INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0543-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	FABIAN STEVEN JARAMILLO LOPEZ
Cedula	1.130.660.281
Valor del contrato:	$23,682,000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1082061179
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	307087304
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	14/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL- 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área,	1.Gestioné las acciones necesarias para la elaboración del cronograma del mes de mayo de las disciplinas de deporte adaptado del programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Durante este proceso, programó las visitas técnicas y mesas de trabajo con el equipo metodológico y técnico, además de coordinar los horarios y espacios requeridos para el desarrollo de las actividades. Esta gestión permitió fortalecer la planeación, organización

complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.	y seguimiento de los procesos deportivos del programa.
2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.	2.Gestioné seguimiento y acompañamiento a las jornadas de entrenamiento de la disciplina de para natación, a través de visitas al escenario Piscinas de Kayak de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, donde desarrollan sus actividades los entrenadores Mauricio Rodríguez y Juan Sebastián Cardona. Durante las visitas se verificó el cumplimiento de la programación establecida, la asistencia y participación de los deportistas vinculados al programa, así como el desarrollo de las sesiones de entrenamiento. De igual manera, se brindó apoyo al proceso deportivo y se revisaron las fichas de inscripción, verificando su correcto diligenciamiento. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del control, la supervisión y la organización de las actividades deportivas. -Gestioné el seguimiento y acompañamiento a las jornadas de entrenamiento de la disciplina de Boccia a cargo del entrenador Jairo Galindo en el escenario deportivo Coliseo de Hockey Miguel Calero, Durante estas visitas se revisó el cumplimiento de la programación establecida y la participación de los deportistas vinculados al programa. Así mismo, se revisó el estado y demarcación del escenario, para la correcta práctica deportiva de boccias. Por último, se revisó tema de Drive y plataforma Sider del mes de mayo.
3.Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	3.Verifiqué, mediante mesa de trabajo organizada por el equipo psicosocial del programa Cali elite para conocer las rutas de apoyo de los deportistas en temas relacionados a depresión y suicido en jóvenes, esta mesa de trabajo tuvo lugar en el salón de tenis de campo en la unidad deportiva Jaime Aparicio con el objetivo de brindar con mayor claridad información a entrenadore, padres y/o acudientes acerca del seguimiento y trazabilidad si se presenta algún caso.
4.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo	4.Planeé y diligencié el formato de la parrilla operativa correspondiente al mes de mayo para los entrenadores de deporte adaptado del programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando la actualización de los lugares de atención y los horarios asignados para las sesiones de entrenamiento. Esta actividad se desarrolló de forma ordenada, verificando que la información quedara

y seguimiento del programa. 5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	correctamente registrada y acorde con la programación establecida. De igual manera, se garantizó la entrega del documento dentro de los plazos definidos por la coordinación técnica del programa 5. Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fsqjpAKhucDvtzizL9IjVUpDTrU-0VzX?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/May/2026